
Offre d'emploi CDI

Réf : PPMECS / 2021-08-04

Pôle Placement en MECS

54 rue Pierre Madignier - 42000 St Etienne

Pour les activités accueil de jour et Placement EXTERNALISÉ

Recherche :

1 AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL (F/H)

CDI à 0,4 ETP

Poste à pourvoir à compter du 30 aout

Missions :

Sous l'autorité du Directeur de Pôle et par délégation, du Chef de Service Educatif, l'agent administratif principal :

- Assure l'accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires
- Oriente et communique les informations en interne et externe
- Enregistre et gère les courriers, mail et fax
- Organise et met à jour l'affichage
- Saisit les notes, courriers, rapports, frais professionnels
- Archive : ouverture, suivi et archivage des différents dossiers papier et informatique
- Crée et met à jour divers tableaux (statistiques, planning)
- Gère les plannings, les fournitures et le petit matériel (commande, réception)
- Suit l'activité et traite les éléments de facturation
- Participe à des réunions de fonctionnement
- Gère l'interface entre les divers professionnels
- Assure l'assistance dans le domaine informatique, logiciel de gestion, tableau Excel, etc.
- A la responsabilité administrative d'unité éducative .
- Participe à la permanence des fonctions administratives du pôle MECS.

Profil :

- Diplôme secrétaire/assistante exigé
- Expérience sur un poste similaire
- Maîtrise Pack Office
- Parfaite maîtrise de la langue française : orthographe et grammaire
- Qualités requises : confidentialité, organisation, fiabilité, dynamisme, bon relationnel, souhaitant s'investir dans une équipe.
- Permis B exigé

Conditions du poste :

- Lieu de travail : Quartier Terrenoire, Saint Etienne (42)
- CDI à 0.40 ETP – 14 heures hebdomadaires
- Jours travaillés : MARDI et JEUDI
- Salaire indexé à la Convention Collective nationale du 15 mars 1966
- Prise de poste : le 30/08/2021

Candidatures :

Merci d'adresser votre candidature - CV et lettre de motivation – par mail **avant le 14 aout 2021**, en précisant le numéro de l'offre : **PPMECS / 2021-08-04**

Contact : drh-recrutement@sauvegarde42.fr