

---

# Offre d'emploi CDI (H/F)

## Réf. n° : DGA SG / n°2021-05-03

---

### La Direction Générale Adjointe Secrétariat Général

35 rue P. et D. Ponchardier - 42000 St Etienne  
Tel : 04 77 32 72 45

Recrute :

## 1 Chargé(e) Gestion Comptable et Patrimoine (F/H) CDI à 0.80 ETP

### Missions :

Sous l'autorité du Responsable Patrimoine et Administration Générale, et en lien fonctionnel avec la Responsable Comptabilité Finance, vous êtes chargé(e) de :

#### La gestion du patrimoine et des moyens généraux :

- Suivi des immobilisations : saisie des fiches d'immobilisations, contribution aux phases d'achat et cession des éléments du patrimoine (véhicules, bâtiments...).
- Suivi des moyens généraux : Appui au Responsable Patrimoine & Administration Générale sur la gestion et le bon usage des moyens généraux et logistiques,
- Participation au contrôle de gestion : élaboration d'analyses budgétaires et de suivis comptables spécifiques sur les moyens patrimoniaux et généraux (bâtiments, fluides, véhicules, assurances)
- Participation à la gestion des achats (analyses de dépenses, cahiers des charges, recherche d'optimisations).

#### La gestion Comptable :

- Tenue de la comptabilité (enregistrements, conformité et justification des pièces, paiements fournisseurs, facturation & subventions, gestion des courriers, mails, archivage ...).
- Suivi de trésorerie (rapprochements bancaires, trésorerie des comptes courants...) et suivi des moyens de paiement.
- Suivi de gestion, par des tableaux de bord, des budgets exécutifs, atterrissages prévisionnels, statistiques ...
- Vous pouvez être amené(e) à venir en appui du Service Comptabilité-Finances sur des opérations de gestion comptable liées aux activités de la Sauvegarde42, dans une logique de continuité de service, notamment sur des périodes de congés.

**Fonctions transverses :**

- Gestion des relations aux tiers concernés par votre champ d'intervention, y compris leur accueil téléphonique,
- Participation à des réunions de fonctionnement, interface entre les divers professionnels, accueil de stagiaires.

**Profil :**

- Bac + 2 minimum en comptabilité / gestion
- Expérience de 3 à 5 ans sur un poste en comptabilité gestion
- Parfaite maîtrise du Pack Office et connaissance appréciée du logiciel Alfa Compta First
- Qualités requises: implication, polyvalence, rigueur et confidentialité

**Conditions du poste :**

- CDI à 28 heures hebdomadaires sur 4 jours mercredi non travaillé
- Technicien supérieur de la CC66, reprise d'ancienneté en fonction de l'expérience.
- Prise de poste immédiate

**Candidatures :**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail **avant le 10 mai 2021** en précisant le numéro de l'offre : **DGA SG / 2021-05-03**

**Contact : [drh-recrutement@sauvegarde42.fr](mailto:drh-recrutement@sauvegarde42.fr)**