

---

# Offre d'emploi CDI (F/H)

## Réf. n° : DGA RH / n° 2021-02-25

---

Acteur majeur dans le secteur social, l'association Sauvegarde42 est engagée principalement dans la Protection de l'Enfance en danger et dans l'aide aux adultes en situation d'exclusion sociale. Elle s'appuie sur la compétence de plus de 500 salariés sur l'ensemble du Département de la Loire.

### La Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

35 rue P. et D. Ponchardier - 42100 St Etienne

Tel : 04 77 32 72 45

Recrute :

## 1 Chargé(e) Ressources Humaines (F/H) CDI à 1 ETP

### Missions :

Au sein du service Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) de :

#### **Gérer l'administration du personnel :**

- Créer et assurer le suivi des dossiers administratifs du personnel : enregistrements des changements de situations, transmissions des informations aux organismes (mutuelle, prévoyance, Carsat, Urssaf, etc.), classement, archivage
- Elaborer les DPAE et rédiger les attestations diverses
- Etablir les avenants et contrats de travail
- Déclarer les accidents de travail et en assurer le suivi
- Etablir les attestations de salaires et gérer la relation avec la CPAM
- Organiser les visites médicales d'embauche, de reprises et de suivi
- Suivre les congés et plus particulièrement ceux spécifiques (congés parentaux d'éducation, congé sabbatique, etc.)
- Etablir les formalités administratives liées à la formation professionnelle et en assurer le suivi pour l'ensemble des salariés de l'association :
  - S'assurer de la gestion conforme des dossiers, des inscriptions, des demandes de prise en charge et du suivi des remboursements auprès de l'OPCO santé
  - Intervenir sur la mise en œuvre des formations : organisation des sessions, accueil, liens avec les salariés, évaluations

#### **Participer à l'élaboration de la paie :**

- Dans le respect du planning établi, centraliser, traiter et contrôler des éléments variables de paie : identifier les éventuelles anomalies auprès des responsables hiérarchiques afin de les corriger
- Etablir et vérifier les bulletins de paie et soldes de tout compte
- Suivre les absences - Identifier et traiter les dossiers longues maladies de prévoyance jusqu'au rapprochement des IJSS entre la comptabilité et la paie

Assurer une permanence ressources humaines afin de répondre à toute question RH des salariés  
Contribuer aux reportings, indicateurs et suivis « RH » divers.

## **Profil :**

- Bac + 2 minimum en gestion des ressources humaines / paie
- Expérience de 5 ans sur un poste RH généraliste
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et des logiciels : Alfa-grh ; Octime
- Qualités requises: implication, polyvalence, rigueur et confidentialité

## **Conditions du poste :**

- Situé à Saint Etienne (42)
- CDI à temps plein - un vendredi non travaillé sur deux - 9 jours de congés conventionnels supplémentaires par an
- Technicien supérieur de la CC66, reprise d'ancienneté en fonction de l'expérience.
- Rémunération comprise entre 24 et 27 k€
- Prise de poste au 1<sup>er</sup> avril 2021

## **Candidatures :**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail **avant le 5 mars 2021** en précisant le numéro de l'offre : **DGA RH / 2021-02-25**

**Contact : [drh-recrutement@sauvegarde42.fr](mailto:drh-recrutement@sauvegarde42.fr)**